



Checkliste für das Anmeldegespräch:

Vorname: _____

Nachname: _____ ☐ w ☐ m ☐ d

Geburtsdatum und -ort: _____

Vorname + Name der Mutter: _____

Vorname + Name des Vaters: _____

Folgende Unterlagen der Schülerin / des Schülers bitte mitbringen:

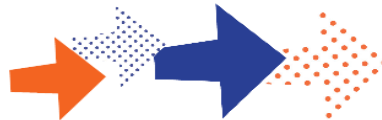
- Geburtsurkunde
- Ausweis / Reisepass
- Krankenkassenkarte
- Impfpass
- Berlin-Pass: B1 / B2 / L gültig bis _____
- Meldebescheinigung

Folgende Unterlagen der Erziehungsberechtigten bitte mitbringen:

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ○ Personalausweis / Reisepass | ☐ Mutter | ☐ Vater |
| ○ Aufenthaltstitel (bei Bedarf) | ☐ Mutter | ☐ Vater |
| ○ Meldebescheinigung (bei Bedarf) | ☐ Mutter | ☐ Vater |
| ○ Urteil Sorgerecht (bei Bedarf) | ☐ Mutter | ☐ Vater |
| ○ Sonstige Unterlagen: | | |

Folgende Unterlagen müssen nachgereicht werden:

-
-



Anmeldebogen 2026 / 2027

Nr. _____

Name: _____ Vorname(n): _____

Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____ Geburtsland: _____

in Deutschland seit: _____ Muttersprache: _____

Staatsangehörigkeit(en): _____ ggf. Aufenthaltsstatus: _____

Straße / Hausnummer: _____

Postleitzahl / Ort: _____

Konfession: _____

Integrationsschüler/-in: ☐ nein ☐ ja (s. Förderbedarf) _____

Werden Sie einen Hortplatz beantragen: ☐ ja ☐ nein

Erziehungsberechtigte (ggf. Nachweis vorlegen): ☐ beide Eltern ☐ Vater ☐ Mutter

Mutter (Vorname + Nachname): _____

Straße / Hausnummer: _____

Postleitzahl / Ort: _____ Telefon privat: _____

Handy: _____ dienstlich: _____

Vater (Vorname + Nachname): _____

Straße / Hausnummer: _____

Postleitzahl / Ort: _____ Telefon privat: _____

Handy: _____ dienstlich: _____

Im Notfall zu benachrichtigen, wenn keine Erziehungsberechtigten erreichbar sind:

(Bitte Namen und Rufnummer angeben)

Datum, Unterschrift

(Kindertagesstätte)



Integrierte Sekundarschule mit Grundstufe

Einverständniserklärung für die Verarbeitung personenbezogener Daten beim Übergang von der Kita zur 1. Klasse

Für die bestmögliche Förderung Ihres Kindes und die professionelle Begleitung des Übergangs von der Kindertagesstätte in die Grundschule bitten wir Sie, Ihrer Kita die Einwilligung zur Übermittlung der personenbezogenen Daten Ihres Kindes, sowie der Grundstufe der Hermann-von-Helmholtz-Schule die Einwilligung zur Verarbeitung dieser Daten zu erteilen. Diese Einwilligungserklärung ermöglicht den Austausch von Informationen zwischen den Erzieherinnen oder Erziehern sowie dem pädagogischen Personal der Grundstufe. Sie hat das Ziel, eine optimale Beratung, Förderung und Unterstützung Ihres Kindes abzusichern. Die Einwilligung erstreckt sich auf alle Informationen und personenbezogene Daten, die für die Beratung und Förderung Ihres Kindes von Bedeutung sind. In einem Kennlerngespräch mit Ihrem Kind sowie einem Gespräch mit der Elternbegleiterin und dem Sozialarbeiter Schwerpunkt Übergang werden notwendige Unterstützungsangebote sowie schulische Vorerfahrungen ermittelt. Zu diesem Zeitpunkt werden keine besonders schützenswerten Daten, z. B. zum Gesundheitszustand, zur ethnischen Herkunft und Religion (§ 14 BInDSG bzw. Art. 9 DSGVO) verarbeitet.

Vorname + Name
des Kindes:

Geschlecht:

☐ weiblich

☐ männlich

Geburtsdatum:

Anschrift:

Telefon:

Ich bin / wir sind

☐ einverstanden,

☐ nicht einverstanden

dass die Hermann-von-Helmholtz-Schule sich Informationen aus der derzeitigen Kita meines Kindes einholen und verarbeiten darf. Die Kita wird ermächtigt, die Daten weiterzugeben. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Ich habe die Informationen auf den nächsten beiden Seiten zur Kenntnis genommen.

Datum / Unterschrift/en des / der Erziehungsberechtigten



Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Schule

Mit diesem Schreiben informieren wir Sie, welche personenbezogenen Daten wir erheben, wofür diese benötigt werden, wie wir sie verarbeiten sowie über Ihre Rechte nach geltendem Datenschutzrecht.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Hermann-von-Helmholtz-Schule Kerstin Fischler, Schulleiterin Eileen Kirsten, stellv. Schulleiterin Wutzkyallee 68-84, 12353 Berlin	Datenschutzbeauftragter Herr Kellner Buckower Damm 114, 12349 Berlin Tel. 030 90249 1704
---	---

Rechtliche Grundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der Daten erfolgt gemäß Artikel 6 Absatz 1 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) auf der Grundlage von § 64 Berliner Schulgesetzes^[1] (SchulG). Danach dürfen die Schulen personenbezogene Daten von Schülerinnen und Schülern, ihren Erziehungsberechtigten, Lehrkräften und sonstigen schulischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verarbeiten, soweit dies zur Erfüllung der ihnen durch Rechtsvorschriften zugewiesenen schulbezogenen Aufgaben erforderlich ist. Um welche Daten es sich konkret handelt, wird insbesondere in §§ 2 bis 8 Schuldatenverordnung^[2] festgelegt.

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer **schriftlichen Einwilligung**, wie beispielsweise Ihre E-Mail-Adresse oder das Aufnehmen und Verwenden von Fotos und Videos.

Zweck der Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung ist zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrages der Schule gemäß §§ 1 und 3 SchulG erforderlich. Zweck der Datenverarbeitung ist insbesondere die Verwaltung der Schüler- und Leistungsdaten, die Unterrichtsplanung und -gestaltung, das Erstellen von Zeugnissen, Förderplänen und Gutachten, Statistiken, die Überwachung der Schulpflicht, die Kontaktaufnahme mit den Erziehungsberechtigten, Treffen von Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen sowie die Evaluation und Qualitätsentwicklung.

Die Erhebung der Staatsangehörigkeit, des Geburtslandes sowie bei nichtdeutschem Geburtsland das Jahr des Zuzuges nach Deutschland erfolgt auf Beschluss der Kultusministerkonferenz und dient statistischen Auswertungen. Die Merkmale „nichtdeutsche Herkunftssprache“ und „Kommunikationssprache in der Familie“ werden zur Berechnung der Personalausstattung der Schule verwendet.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Innerhalb der Schule sind Lehrkräfte, pädagogisches Personal sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schule Empfänger von personenbezogenen Daten.

Eine Übermittlung an Dritte erfolgt nur, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben.

Im Rahmen einer gesetzlichen Befugnis übermitteln wir regelmäßig Daten an die für Bildung zuständige Senatsverwaltung für statistische Zwecke, an die Schulaufsicht zur Aufgabenerfüllung, an das Schulamt im Rahmen der Aufnahme von Schülerinnen und Schülern und zur Überwachung

der Schulpflicht, an die aufnehmende Schule bei Schulwechsel, an das Jugendamt und an das Schulpsychologische und inklusionspädagogische Beratungs- und Unterstützungszentrum (SiBuZ) zur Klärung der Frage zum sonderpädagogischen Förderbedarf oder bei Beratungsbedarf der Schule.

Dauer der Speicherung

Die Aufbewahrungsfristen richten sich nach der Schuldatenverordnung (§ 11 Aufbewahrungsfristen). So bewahren wir Kopien der Abgangs- und Abschlusszeugnisse bzw. Unterlagen zum Nachweis der Schulpflicht 50 Jahre auf; Prüfungsunterlagen zehn Jahre; Kurs- und Anwesenheitsnachweise in der gymnasialen Oberstufe fünf Jahre; Schülerbögen werden zwei Jahre nach Ablauf des Schuljahres, in dem die Schülerin bzw. der Schüler die Berliner Schule verlassen hat, vernichtet, sofern die allgemeinbildende Schule mindestens 10 Jahre lang besucht worden ist. Weitere Informationen finden Sie unter www.egovschool-berlin.de/datenschutzbriefe à 9. Anlage Nr. 1.

Personenbezogene Daten, die Lehrkräfte mit Genehmigung der Schulleitung auf privateigenen Geräten verarbeiten, werden entsprechend der Schuldatenverordnung gelöscht, spätestens ein Jahr nachdem die Schülerin oder der Schüler von der Lehrkraft nicht mehr unterrichtet wird.

Ihre Rechte als betroffene Person

1. Sie können formlos Auskunft darüber verlangen, welche personenbezogenen Daten wir über Sie zu welchen Zwecken verarbeiten. Erziehungsberechtigte haben Auskunftsrechte über die Datenverarbeitung ihrer Kinder.
2. Sie können die Berichtigung fehlerhafter Angaben verlangen.
3. Sie können eine Einwilligung für die Verarbeitung personenbezogener Daten widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht.
4. Sie haben das Recht, sich an die zuständige Aufsichtsbehörde (Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Friedrichstr. 219, 10969 Berlin, E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de) zu wenden.

Weitergehende Informationen:

Schulgesetz des Landes Berlin und Schuldatenverordnung:
www.berlin.de/sen/bildung/schule/rechtsvorschriften

Hinweise zur Umsetzung der EU-Datenschutzgrundverordnung auf der Seite der Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit: www.datenschutz-berlin.de

[1]

<http://gesetze.berlin.de/jportal/?quelle=jlink&query=SchulG+BE&psml=bsbeprod.psml&max=true&aiz=true>

[2]

[http://gesetze.berlin.de/jportal/?quelle=jlink&query=SchulG+\\$5aV+BE&psml=bsbeprod.psml&max=true&aiz=true](http://gesetze.berlin.de/jportal/?quelle=jlink&query=SchulG+$5aV+BE&psml=bsbeprod.psml&max=true&aiz=true)

	Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos	
---	--	--

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir über Ereignisse aus unserem Schulleben berichten und dabei auch **personenbezogene Daten** in Bild und Text veröffentlichen. Das heißt, neben Klassenfotos kommen hier zum Beispiel Informationen über Schulausflüge und Wettbewerbe in Betracht. Die Veröffentlichung soll auch eine Würdigung für individuelle Leistungen sein.

Hierzu möchten wir Ihre / eure Einwilligung einholen.

K. Fischler, Schulleiterin

Vorname + Name, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers:

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten in folgende Kategorien ein:

	Namensveröffentlichung			Bild-, Ton- und Videoveröffentlichung
	kein Name	nur Vorname und Klasse	Vor-, Nachname und Klasse	
gedruckte Veröffentlichungen der Schule (z. B. Schülerzeitung)	☐	☐	☐	☐ ja ☐ nein
im Internet (Homepage)	☐	☐	☐	☐ ja ☐ nein
Veröffentlichungen in der Schule (z. B. Ausstellungen)	☐	☐	☐	☐ ja ☐ nein

Die Einräumung der Rechte an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleitung widerrufbar. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerrufbar, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Bei einer Veröffentlichung im Internet können Fotos weltweit abgerufen und gespeichert werden.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Bitte besprechen Sie mit Ihrem Kind, wie es sich bei Fotoaufnahmen Ihrem Willen nach richtig verhalten soll.

_____ und _____
 [Datum, Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten] [ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers]

Antrag zur Erstellung eines Schülerschweises im Scheckkartenformat in der Hermann-von-Helmholtz-Schule

Hiermit beantragen wir als Erziehungsberechtigte einen kostenlosen¹
Schülerschweis im Scheckkartenformat² vom Schulfotografen:

Vorname	Nachname des Kindes
Straße/Nr.	
PLZ, Ort	
Geburtsdatum	
Hermann-von-Helmholtz-Schule	
Schule	Klasse

Wir sind damit einverstanden, dass zur Erstellung des Ausweises die o.g. Daten an den Schulfotografen (PICTURA Foto GmbH; Wittestr. 30E; 13509 Berlin) übermittelt werden, der die Daten 13 Monate speichern darf. Die Einwilligung gilt für die Dauer des Schulbesuches an der genannten Schule. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden und ist freiwillig. Alternativ kann durch die Schule ein Pappausweis erstellt werden.

Datum	Unterschrift beider Erziehungsberechtigter
-------	--

☐ Alternativ: Ich versichere, dass der zweite Erziehungsberechtigte ebenfalls einverstanden ist.

¹ Die erstmalige Erstellung des Schülerschweises im Scheckkartenformat ist kostenlos. Bei Verlust bzw. Neubestellung berechnet die Pictura 5,- Euro.

² **Die Erstellung eines Ausweises im Scheckkartenformat ist nur dann möglich, wenn der Schulfotograf Fotos Ihres Kindes erstellen/verarbeiten darf. Bitte geben Sie auf der anderen Seite dazu Ihre Einwilligung.**

Foto- / Datenerklärung

Hiermit erklären wir als Erziehungsberechtigte, dass wir einverstanden sind, dass unser Kind

Vorname	Nachname des Kindes
Straße/Nr.	
PLZ, Ort	
Hermann-von-Helmholtz-Schule	
Schule	Klasse

in der Schule fotografiert werden darf. **Wir sind damit einverstanden**, dass hierzu die erforderlichen, Daten (Name, Vorname, Anschrift, Klasse) dem Schulfotografen (PICTURA Foto GmbH, Wittestr. 30E; 13509 Berlin) mitgeteilt werden dürfen, der diese Daten ausschließlich für die Herstellung der Fotos und die Kaufabwicklung verwenden darf. Die Daten dürfen 13 Monate gespeichert werden.

Diese Datenerklärung ist gültig, solange Ihr Kind diese Schule besucht. Sie können diese Erklärung jederzeit widerrufen. Die Daten und Fotos werden dann sofort gelöscht. Eine Nachbestellung von Fotos /Ausweis ist dann nicht mehr möglich. Die Pictura unterliegt der Kontrolle der Berliner Datenschutzbeauftragten und erfüllt alle Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

Mit dieser Erklärung verpflichten Sie sich **nicht** zum Kauf der Bilder. Sie erhalten alle Bilder zur Ansicht, um über den Kauf zu entscheiden.

Datum	Unterschrift beider Erziehungsberechtigter
-------	--

☐ Alternativ: Ich versichere, dass der zweite Erziehungsberechtigte ebenfalls einverstanden ist.